

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №41, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заведующего Куницыной Надежды Моисеевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр педагогической информации» Кизеловского муниципального района (далее – Центр), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Патласовой Светланы Витальевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель принимает на себя обязанности по оказанию услуг в рамках муниципального задания Центра, которое включает:

- информационно-аналитическое,
- учебно-методическое,
- консультационное сопровождение.

1.2. Информационно-аналитическое сопровождение включает в себя:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников образования и других сфер профессиональной деятельности;
- анализ состояния учебно-методической работы в образовательных организациях;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- информирование педагогических и руководящих работников о содержании образовательных программ, учебно-методических комплексов, видео-аудио-материалах, рекомендациях, нормативных актах;
- мониторинг состояния сайтов образовательных организаций.

1.3. Учебно-методическое сопровождение включает в себя:

- организация (совместно с управлением образования и организациями, осуществляющими профессиональную подготовку и переподготовку) курсов, семинаров, совещаний и иных мероприятий, направленных на повышение квалификации специалистов;
- обучение работников, руководителей и специалистов образовательных организаций, других организаций по программам повышения квалификации использованию электронных коммуникаций и информационных технологий;
- методическое и техническое сопровождение дистанционного обучения в образовательных организациях;
- информационно-методическое и техническое сопровождение процедуры аттестации работников образовательных и иных организаций;
- подготовка и проведение научно-практических конференций, семинаров, конкурсов профессионального мастерства, педагогических чтений, выставок материалов по педагогическому опыту;
- содействие в работе методическим объединениям педагогических работников;
- проведение видеоконференций и вебинаров для учащихся и педагогов;
- обеспечение доступа к электронным образовательным ресурсам, образовательным интернет-ресурсам для учащихся, родителей, педагогов образовательных организаций;
- оказание платных услуг в пределах своей уставной деятельности. Порядок и условия оказания платных услуг согласуются с Учредителем, перечень платных услуг и тарифы утверждаются Учредителем.

1.4. Консультационное сопровождение включает в себя:

- организация консультационной работы для педагогических и иных работников организаций;
- консультирование педагогических работников образовательных организаций, родителей по вопросам обучения и воспитания;
- консультирование слушателей курсов повышения квалификации по заявленным ими проблемам;

- консультирование по техническим вопросам;
- консультации педагогов по созданию и ведению электронного портфолио;
- консультации по регистрации, заполнению телекоммуникационных проектов, других мероприятий по средствам Интернет;
- оказание услуг по консультированию и комплексному диагностированию детей от 0 до 18 лет;
- консультирование по вопросам размещения закупок на ЕИС;
- консультирование по вопросам охраны труда.

1.5. Со стороны Исполнителя ответственным за оказание услуг является директор Центра.

1.6. Исполнитель оказывает услуги, предусмотренные пунктами 1.2, 1.3, 1.4. на безвозмездной основе.

## **2. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН**

### **2.1. Исполнитель выполняет следующие работы:**

2.1.1. Прогнозирует, планирует и организует повышение квалификации педагогических работников Заказчика, а также оказывает им организационно-методическую помощь в системе непрерывного дополнительного профессионального образования.

2.1.2. Осуществляет взаимодействие с образовательными и научными учреждениями, ассоциациями, занимающимися повышением квалификации и профессиональной переподготовкой педагогических работников и координирует их совместную работу с Заказчиком.

2.1.3. Обеспечивает педагогических работников Заказчика необходимой информацией об основных направлениях развития образования и учебно-методической литературе.

2.1.4. Оказывает поддержку педагогическим и руководящим работникам Заказчика в инновационной деятельности, организации и проведении опытно-экспериментальной работы.

2.1.5. Оказывает помощь в подготовке и участии педагогических работников Заказчика в муниципальных и региональных педагогических чтениях, семинарах, а так же профессиональных конкурсах, предметных олимпиадах, научно-исследовательских конференциях и т.д.

2.1.6. Осуществляет консультационную и технологическую поддержку педагогическим работникам и Заказчику в интеграции компьютерных технологий в образовательный процесс.

2.1.7. Обеспечивает педагогических работников Заказчика необходимой информацией об инновационных компьютерных технологиях применяемых в сфере образования, а также содействует их внедрению.

2.1.8. Осуществляет анализ состояния учебно-методической работы в образовательных организациях, профессиональных и информационных потребностей работников сферы образования.

2.1.9. Оказывает консультационную помощь.

2.1.10. Осуществляет мониторинг официальных сайтов образовательных организаций и информирует об изменениях нормативно-правовой базы создания и ведения официальных сайтов образовательных организаций в РФ.

### **2.2. Заказчик обязуется и имеет право:**

2.2.1. Своевременно обеспечивать Исполнителя всем необходимым для выполнения данных ему поручений, предусмотренных настоящим договором, в том числе документами в требуемом количестве экземпляров, нормативными актами, отчетами о своей деятельности и т.п.

2.2.2. Имеет право оценивать качество оказания услуги.

## **3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

3.1. Исполнитель несет ответственность за соответствие предоставляемых услуг требованиям нормативных актов.

3.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность, установленную действующим законодательством РФ.

3.3. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, которые непосредственно повлияли на выполнение обязательств. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся стихийные бедствия, военные действия, забастовки, эпидемии,

запретительные акты органов государственной власти РФ, и другие обстоятельства, не зависящие от воли Сторон, повлиявшие на исполнение обязательств.

#### 4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

4.1. В случае возникновения между Исполнителем и Заказчиком споров по вопросам исполнения обязательств по настоящему договору или в связи с ним, стороны принимают меры к разрешению споров путем переговоров.

4.2. В случае невозможности разрешения указанных споров путем переговоров, стороны вправе передать их на рассмотрение в суд в соответствии с законодательством РФ. До передачи спора на рассмотрения судом необходимо соблюдение сторонами претензионного порядка рассмотрения спора. Срок рассмотрения претензии – 1 месяц с момента получения.

#### 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до «31» августа 2016 г. Договор считается продленным на следующий и последующие календарные годы, если за 30 дней до истечения срока договора от Сторон не поступит предложения о прекращении договора.

5.2. Настоящий договор может быть изменен и/или расторгнут досрочно по соглашению сторон или по решению суда в случаях и порядке, определенных действующим законодательством.

5.3. Расторжение, изменение и истечение срока действия настоящего договора не освобождает Стороны от исполнения обязательств, возникших в период действия договора и/или его отдельных условий и ответственности за их ненадлежащее исполнение.

#### 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Исполнителя, другой у Заказчика.

6.2. Все изменения и дополнения, составляемые в процессе исполнения настоящего Договора действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Ни одна из сторон не может передать свои права или обязанности, указанные в настоящем договоре, третьей стороне без письменного согласия другой стороны.

#### 7. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

**Исполнитель:**

Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного профессионального  
образования  
«Центр педагогической информации»  
Кизеловского муниципального района,  
618350, Пермский край, г. Кизел,  
ул. Луначарского – 19-517

Директор МБУ ДПО «ЦПИ»  
 С.В. Патласова

**Заказчик:**

Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение детский сад №41

618350, Пермский край, г. Кизел, ул. Пролетарская - 16

Заведующий МБДОУ детский сад №41  
 Н.М. Куницына

